1. Uvoz zahtevka za pripravnike

Pripravniki / Obračun

* Izberi **Uvoz**



* Prenesi datoteko (Obračun plač pripravnikov.xls)



* Izberi **Uvoz**



**Pripravnik nima veljavne pogodba**

Pripravniki / Obračun

* klik na 



* Naloži datoteko (pogodbo)
* Shrani



Še enkrat se ponovi uvoz excel obrazca.

Pripravniki / Obračun

* Izberi **Uvoz**
* Prenesi datoteko (Obračun plač pripravnikov.xls)
* Izberi **Uvoz**
1. Vnos novega pripravnika

Pripravniki / Obračun

* Nov pripravnik



* Vpiši davčno številko



* Vpiši ostale podatke
* Shrani



* Naloži datoteko
* Shrani



V primeru, da je pripravnik že opravljal pripravništvo na delovnem mestu

E017005 Zdravnik sekundarij in se zaposli še za izbirni del

* Izbirna vsebina DA
* Zavod



* Naloži datoteko
* Shrani



1. Ročni vnos zahtevka za obstoječega pripravnika

Pripravniki / Obračun

* Klik na **+**



* kopiraj podatke iz prethodnega obračuna **DA**



* vnesi zahtevane podatke



* vnesi dodatke



* vnesi ostale podatke
* shrani



1. Mentorski dodatek

Mentorji / Obračun

 - izberi **Dodaj**



* vnesi ostale podatke

V primeru, da je delodajalec pripravnika zunanji zavod, izpolni polje »Delodajalec pripravnika«

* Shrani.





1. Popravki

Popravek datuma pogodbe:

Pripravniki / Imenik

* Izberi 



* Popravi datum

