

Spremembe, ki jih prinaša novela Zakona o javnem naročanju

Mag. Urška Skok Klima

ZJN-3(A)

- ▶ Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15)
- ▶ Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o javnem naročanju - ZJN-3A (Uradni list RS št. 14/18) - **uporaba 1.11.2018**
- ▶ Zakon predlagala skupina poslancev

ZJN-3(A)

- ▶ Namen: želja po večjem upoštevanju socialnih vidikov in socialno odgovornega javnega naročanja.
- ▶ Težava v delovno intenzivnih panogah.
- ▶ 82 storitev:
 - ▶ Storitve popravila in vzdrževanja
 - ▶ Storitve restavracij in postrežbe, točilnic
 - ▶ Dostava hrane
 - ▶ Cestnega prevoza
 - ▶ Upravljanje
 - ▶ Varovanje
 - ▶ Čiščenje (in sanitarne storitve)

1 sprememba - 67. člen

- ▶ Sprememba 3. alineje četrtega odstavka 67. člena (prenehanje veljavnosti pogodbe)
- ▶ Prej: t.im. „socialna klavzula“
- ▶ Zdaj: **Razvezni pogo**j - velja za vse primere javnih naročil (blago, storitve in gradnje), razen za 82 storitev iz 67.a člena!
- ▶ Vsebina: razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče ugotovilo, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni organ ugotovil najmanj dve kršitvi (plačilo za delo, počitek, delovni čas,..)
 1. pogoj: do izteka **veljavnosti** pogodbe še vsaj 6 mesecev od seznaitve s kršitvijo
 2. pogoj: če je kršitev pri podizvajalcu in ga izvajalec ni zamenjal/nadomestil v 30 dneh
- ▶ Obveznost naročnika: začne nov postopek javnega naročila nemudoma, ko izve za kršitev, najkasneje pa v 30 dneh od seznaitve
- ▶ Časovni moment razveze:
 - ▶ Pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe (če je začel postopek)
 - ▶ Pogodba razvezana 30. dan od seznaitve (če ni začel postopka)

2 sprememba - 67.a člen

- ▶ Posebne določbe pri 82 storitvah - velja za pogodbe in okvirne sporazume
- ▶ Pogoj: obdobje veljavnosti vsaj 1 leto
- ▶ Obveznost naročnika:
 1. Periodično preverjanje
 2. Predpisana ravnanja v primeru ugotovitve „kršitev“
 3. Vključitev razveznega pogoja v vzorec razpisne dokumentacije
- ▶ Možnost naročnika:
 - ▶ Upoštevanje tega člena tudi v vseh drugih primerih javnega naročanja (blaga, storitev in gradenj) - pogoj: v naprej vključiti v razpis

2 sprememba - 67.a člen

► Periodično preverjanje:

- Pri izvajanju pogodbe / OS naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev preveri, ali je na dan preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:
 - Izvajalec/podizvajalec ne izpolnjuje davčnih (in socialnih) obveznosti
 - je izvajalec/podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
 - je v zadnjih treh letih izvajalcu/podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc.
-  **e-Dosje** - nadgradnja (za izvajalce/podizvajalce **s sedežem v RS**)
- Izvajalec/podizvajalec **s sedežem izven RS** - **dostava dokazil v roku 5 dni** po izteku 6 mesecev
 - če dokazila ne dostavi v roku petih dni, se šteje da so izpolnjene okoliščine in s tem pogoji za razvezo pogodbe.

2 sprememba - 67.a člen

- ▶ Predpisana ravnanja v primeru ugotovitve „kršitev“
- ▶ 1. Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine v roku petih dni **obvesti** izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma; če je kršitev pri podizvajalcu obvesti izvajalca! (lahko tudi cc podizvajalcu) - **velja samo za izvajalce s sedežem v RS?**
- ▶ 2.A Če je pogodba ali OS sklenjen z enim izvajalcem:
- ▶ Če je izpolnjena okoliščina **pri izvajalcu**, naročnik takoj oz. najkasneje v 30 dneh **začne nov postopek** javnega naročanja.
- ▶ Če je izpolnjena okoliščina **pri podizvajalcu**, lahko izvajalec v 10 dneh po prejemu obvestila zamenja podizvajalca (v skladu s 94. členom tega zakona, če ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe).
- ▶ Če izvajalec ne predlaga novega podizvajalca ali če ga naročnik zavrne, naročnik takoj oz. najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje **začne nov postopek** javnega naročila.
 - ▶ **Kaj če je izpolnjena okoliščina pri izvajalcu IN podizvajalcu?**
- ▶ 2.B Če je OS sklenjen z več izvajalci:
- ▶ razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz drugega odstavka tega člena

2 sprememba - 67.a člen

- ▶ Vključitev razveznega pogoja v vzorec razpisne dokumentacije
- ▶ „Pogodba in OS mora vsebovati določilo, da je pogodba ali OS sklenjen pod razveznim pogojem, ki se v primeru izpolnitve okoliščin iz drugega odstavka tega člena ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe ali okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. Če je okvirni sporazum sklenjen z več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz drugega odstavka tega člena.“
- ▶ - Primeri na spletni strani DJN:





Po celotni strani

Vpeli iskalni niz

DIREKTORAT ZA JAVNO
NAROČANJE

(Predstavitve, naloge, svetovanje, ...)

JAVNA NAROČILA

(Aktualna, arhiv, napredno iskanje, ...)

SKUPNA JAVNA NAROČILA
(NAROČNIKI)

(Informacije o skupnih JN, ...)

SISTEM JAVNEGA NAROČANJA

(Predpisi, smernice, eJN ...)

Predpisi | Smernice in priporočila | Stališča, navodila, obrazci... | Vzorčna RD | Subjekti z negativnimi referencami | Pravno varstvo | Zeleno JN |
eJN | Sheme postopkov po ZJN-3

DOMOV > SISTEM JAVNEGA NAROČANJA > STALIŠČA, NAVODILA, OBRAZCI... > STALIŠČA, NAVODILA, OBRAZCI...

našišni stran

Stališča, navodila, obrazci...

2018

- ▶ Stališče - ZJN-3 - Novela ZJN-3A, priloge: 1 (CPV kode), 2 (Primeri pogodbenih določil), 3 (Socialna merila)
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Vpogled v ponudbe
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Javno naročilo meril osebam v javnem sektorju (in-house)

2017

- ▶ Stališče - ZJN-3 - Uresničevanje načela kratkih verig
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Izračun ocenjene vrednosti javnih naročil
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Izvedba projektnega natečaja za storitve priprave strokovne podlage za potrebe prostorskega načrtovanja (novo)
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Sledenitev in izvajanje okvenega sporazuma
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Obveščanje ponudnikov/kandidatov in vročanje odločitve preko portala javnih naročil
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Spremembe pogodb (95. člen) in objava obrazca o spremembi pogodbe o izvedbi javnega naročila v času njenega izvajanja (EU-20)

2016

- ▶ Stališče - ZJN-3 - Infrastrukturno področje
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Nominacija podizvajalca po uveljavitvi ZJN-3 pri javnem naročilu, oddanem na podlagi ZJN-2
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Prostovoljno gasilsko društvo in uporaba ZJN-3
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo naročila - ESPD
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Samostojna odgovornost ločenih organizacijskih enot ter izvajanje javnih naročil občin in krajevnih skupnosti (24. in 66. člen ZJN-3)
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Spremembe pogodb (s shemo)
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Razmejevanje naročnikov na splošnem in infrastrukturnem področju
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Sestavine pogodbe in socialna klavzula
- ▶ Stališče - ZJN-3 - Evropska naročila

3 sprememba - 75. člen

- ▶ Spremeni se določba 75. člena:
 - ▶ če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek
- ▶ Preverjanje poteka enako, le nabor prekrškov se močno razširi

4 sprememba - 84. člen

- ▶ Sprememba 84. člena, ki naročnikom pri 82 predmetih naročanja nalaga obvezno izbiro dodatnih - **socialnih** - meril
- ▶ Naročnik mora pri naročanju teh storitev upoštevati socialno odgovorno javno naročanje z vključitvijo meril, ki se nanašajo na socialne vidike.
- ▶ *V čem je problem socialnih meril?*
- ▶ Primeri?
- ▶ Povprečna mesečna bruto plača nominiranega osebja
- ▶ Delež zaposlenih mladih (in/ali) starejših...

Prehodne določbe

- ▶ Postopki oddaje javnih naročil, za katere so bila obvestila o javnem naročilu poslana v objavo pred začetkom uporabe tega zakona se izvedejo po dosedanjih predpisih.
- ▶ Postopki oddaje javnih naročil, v katerih objava obvestila o javnem naročilu ni potrebna, se izvedejo po dosedanjih predpisih, če so bila povabila k oddaji ponudbe poslana gospodarskim subjektom pred začetkom uporabe tega zakona.
- ▶ Ne glede na to lahko naročnik ob upoštevanju tega zakona spremeni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma navedbe v objavljenem obvestilu o javnem naročilu in javno naročilo odda v skladu z določbami tega zakona, če še ni potekel rok za predložitev ponudb.
- ▶ Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov, se določbe 67.a člena zakona uporabljajo tudi za pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega zakona. - **dileme?**

Prenovljen e-Dosje

- ▶ Del sistem e-JN
- ▶ Lahko ga uporabljajo tudi „ne-uporabniki“ e-JN (torej tisti, ki za elektronsko oddajo ponudb uporabljajo drug sistem)
- ▶ Pravice za „ikono“ e-Dosje kot doslej potrjuje MJU

Pomembno: izbor med:

- ▶ ZJN-3/ZJNPOV
 - ▶ ZJN-3A
- } glejte „tooltip“

Informacije za naročnike

Navodila za uporabo e-JN

Navodila za administratorje

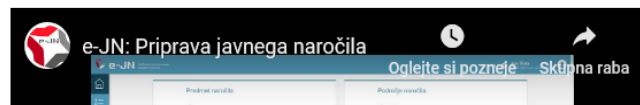
- Navodila za registracijo nosilca in upravitelja pravic v sistemu e-JN
- Zahtevek za aktivacijo upravitelja
- Zahtevek za aktivacijo eDosje

Navodila za uporabnike

- Navodilo za uporabo funkcionalnosti e-Dosje.
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAROČNIKI
- Navodila za vključitev poglavij v razpisno dokumentacijo
- Opozorila pri pripravi razpisne dokumentacije
- Vzorec razpisne dokumentacije
- Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori

Video predstavitve za naročnike

Kako pripravim javno naročilo?



E-Dosje v e-JN

e-JN Elektronsko javno naročanje
Republike Slovenije

SI EN Miha Škoflek
MESTNA OBČINA KRANJ

Moj e-JN

Aktualna JN

eDosje

Preverite kaj je novega v verziji 2.7

[Več informacij](#)

e-JN, verzija 2.7.0.0 | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: ekc@gov.si, telefon 080 2002 (pon. do pet. 8.00 - 22.00)

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SVET
EVROPSKI PARLAMENT
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

E-Dosje v e-JN

e-JN Elektronsko javno naročanje
Republika Slovenija

SI | EN | Miha Škoflek
MESTNA OBČINA KRAULJ

Seznam poizvedb | Vnos poizvedbe

Vnos poizvedbe

1 Podatki o naročilu	2 Vsebina poizvedbe
-------------------------	------------------------

Preverjani gospodarski subjekt

Matična številka*: 1447190000

ISČI

Naprej

e-JN, verzija 2.7.9.0-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Politika zasebnosti
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: eko@gov.si, telefon 080 3902 (pon. do pet. 9-00 - 22-00)

Entrust EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
HALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Preverjani gospodarski subjekt

Matična številka*: 1447190000

ISČI

Naziv: SRC sistemske integracije d.o.o.
Kratki naziv: SRC d.o.o.
Naslov: Tržaška cesta 116, 1000 Ljubljana
Davčna številka: 20453957
Matična številka: 1447190000
Zakoniti zastopnik: Miro Kikelj

Preverjanje na podlagi



- ☐ ZJN-3 / ZJNPOV
☒ ZJN-3A

Namen preverjanja



- ☒ Preverjanje ponudbe
☐ Preverjanje pogodbe

Številka objave na PJN *: JN001234/2018-W01

Predmet JN*:

Rok za oddajo ponudbe / prijave*:



Datum oddaje
ponudbe/prijave*:



► Naprej



Seznam poizvedb Vnos poizvedbe



Vnos poizvedbe

1

Podatki o naročilu

2

Vsebina poizvedbe

Določi vsebino poizvedbe:

☒	Označi vse		
☒	Evidenca AJPES (RTR)	17.10.2018	
☒	Evidenca MJU (negat. ref.)	01.10.2018	
☒	Evidenca IRSD in FURS (prekrški)	01.10.2018	
☒	Evidenca FURS (davki)	01.10.2018	

 Shrani

 Nazaj

 Oddaj

Elektronsko javno naročanje

Mag. Urška Skok Klima

Kaj pravi Direktiva 2014/24/EU?

Z elektronskimi informacijskimi in komunikacijskimi sredstvi se lahko zelo poenostavi objava javnih naročil ter povečata učinkovitost in transparentnost postopkov javnega naročanja.

V ta namen bi morale postati obvezno naslednje:

- ▶ pošiljanje obvestil v elektronski obliki,
- ▶ dostopnost dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v elektronski obliki,
- ▶ popolnoma elektronska komunikacija, tj. komunikacija z elektronskimi sredstvi **v vseh fazah** postopka, vključno s pošiljanjem prijav za sodelovanje in zlasti pošiljanjem ponudb (elektronska predložitve).

Pravne podlage: 37. člen ZJN-3

Obvezna uporaba elektronskih sredstev

„Za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij na podlagi tega zakona, **zlasti** elektronsko oddajo ponudb, se v skladu z zahtevami tega člena uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva.“

in

„Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, morajo biti nediskriminatorni, splošno dostopni in interoperabilni z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne smejo omejevat dostopa do postopka javnega naročanja.“

Pravne podlage: 37. člen ZJN-3

Izjeme od obvezne uporabe

Naročnik ni dolžan zahtevati uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev pri oddaji ponudb v naslednjih primerih:

- ▶ če bi bili zaradi specializirane vrste javnega naročila za uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev potrebni točno določeni orodja, naprave ali oblika datotek, ki niso splošno razpoložljivi ali podprti s splošno razpoložljivimi programi;
- ▶ če se pri programih, ki podpirajo oblike datotek, ustrezne za opis ponudb, uporabljajo oblike datotek, ki jih ni mogoče obdelovati z nobenim drugim odprtim ali splošno dostopnim programom, ali če so zaščitene z licenco in jih naročnik ne more zagotoviti za prenos podatkov s spleta ali uporabo na daljavo;
- ▶ če bi bila za uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev potrebna specializirana pisarniška oprema, ki naročnikom ni splošno dostopna;
- ▶ če dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva predložitev fizičnih modelov ali maket, ki jih ni mogoče predložiti z elektronskimi sredstvi;
- ▶ ker elektronska komunikacijska sredstva pomenijo kršitev varnosti;
- ▶ da se zaščitijo posebno občutljive informacije, ki zahtevajo tako visoko raven zaščite, da je ni mogoče ustrezno zagotoviti z uporabo elektronskih sredstev in naprav, ki so gospodarskim subjektom splošno dostopne ali do katerih se jim lahko omogočijo alternativni načini dostopa.

V teh primer se uporabi: pošta / druga primerna kurirska služba / kombinacija pošte ali druge primerne kurirske službe **ter elektronskih sredstev**.

! **Dolžnost naročnika**: v posameznem poročilu iz 105. člena tega zakona navesti razloge za to zahtevo

Kaj pravi Direktiva 2014/24/EU?

Javni naročniki v nekaterih primerih, ki bi jih bilo treba izčrpno navesti, ne bi smeli biti primorani zahtevati uporabe elektronskih komunikacijskih sredstev pri predložitvi ponudb.

Direktiva določa, da bi taki primeri morali zajemati primere, v katerih bi bila potrebna uporaba specializirane pisarniške opreme, ki je javni naročniki navadno nimajo na voljo, na primer tiskalnikov širokega formata. V nekaterih postopkih javnega naročanja je lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedena zahteva za predložitev fizičnega modela ali makete, ki ju javnemu naročniku ni mogoče predložiti z uporabo elektronskih sredstev. V takih primerih bi bilo treba **model** javnemu naročniku **poslati po pošti** ali drugi primerni kurirski službi.

Vendar bi bilo treba pojasniti, da bi morala biti uporaba drugih komunikacijskih sredstev omejena na tiste dele ponudbe, za katere se elektronska komunikacijska sredstva ne zahtevajo.

Vir: recital 53

Pravne podlage: 37. člen ZJN-3

Nebistvena komunikacija

Za sporočanje, ki ne zadeva bistvenih elementov postopka javnega naročanja, se **lahko uporablja ustna komunikacija**:

Pogoj: vsebina ustne komunikacije je zadostno dokumentirana.

Kako: pisni ali zvočni zapisi ali povzetki glavnih delov sporočil.

Kaj so bistveni elementi postopka javnega naročanja?

- ▶ dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- ▶ prijave za sodelovanje,
- ▶ potrditev interesa,
- ▶ ponudbe.

Kaj torej lahko ustno?

Prenos zakonskih določb v prakso

ŽE DLJE ČASA V UPORABI:

- ▶ Objava javnih naročil in razpisne dokumentacije že ustreza zahtevam zakona.
- ▶ Komunikacija naročnika s ponudniki pred oddajo ponudb je prav tako podprta preko sistema za zastavljanje vprašanj na portalu eNaročanje.
- ▶ Prav tako je na istem portalu vzpostavljen elektronski sistem obvestil o oddaji javnih naročil.

NOVOST OD 2018:

- ▶ Po 1. aprilu letos prejem ponudb izključno v elektronski obliki.
- ▶ Dopustne dopolnitve (vključno s pozivi) ponudb omogočene v elektronski obliki.
- ▶ Izvedba vseh faz postopka v elektronski obliki.

Sistem e-JN

VNOS JAVNEGA NAROČILA:

- Osnovni podatki (naziv oznaka)
- Predmet in področje naročila
- Skupna ocenjena vrednost (brez DDV)
- Vrsta postopka in roki
- Člani strokovne komisije
- Povabljeni ponudniki (postopki brez objave, druge faze postopkov)

Vnos povezave objavljenega obvestila o naročilu na portalu javnih naročil in
OBJAVA POSTOPKA v e-JN

PREJEM PONUDB

JAVNO ODPIRANJE PONUDB
in objava zapisnika odpiranja ponudb v
e-JN

**Zahteve za pojasnila in
dopolnitve ponudb**

Izven sistema

**Priprava razpisne
dokumentacije**

**Objava naročila na portalu
javnih naročil (vnos podatkov
o mestu oddaje elektronske
ponudbe v polju 3.1)**

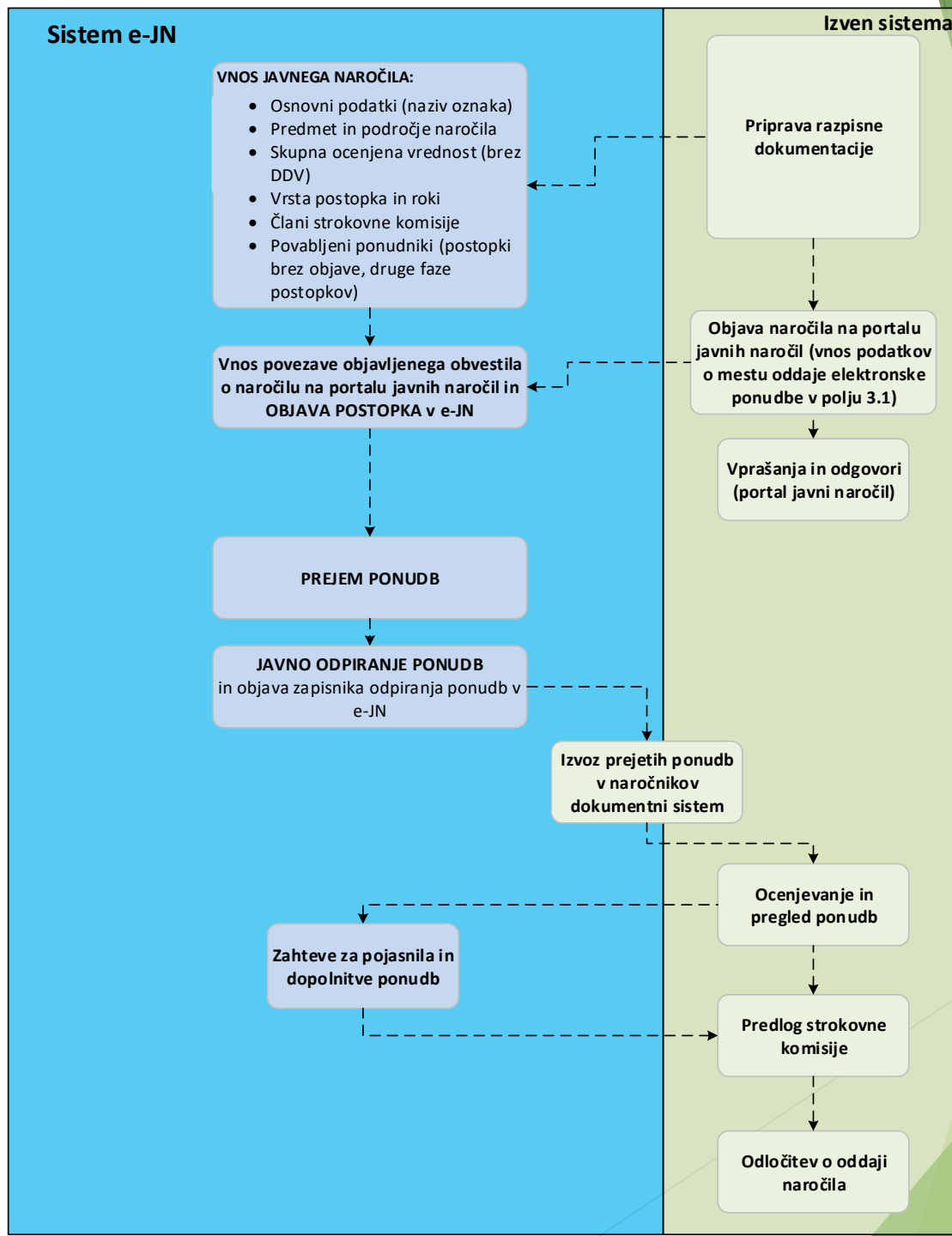
**Vprašanja in odgovori
(portal javni naročil)**

**Izvoz prejetih ponudb
v naročnikov
dokumentni sistem**

**Ocenjevanje in
pregled ponudb**

**Predlog strokovne
komisije**

**Odločitev o oddaji
naročila**



Osnovne funkcionalnosti e-JN

<https://ejn.gov.si/ejn2>

- Podprte funkcionalnosti za ponudnike:
 - priprava in elektronska oddaja ponudb
 - kriptiranje ponudb
 - elektronski podpis (SI-CES) – skladno z ZEPEP
 - povabila & javni postopki
 - zapisnik o javnem odpiranju
 - zgodovina dogodkov na JN
 - ogled konkurenčnih ponudb (predračuna)
- Uporabne funkcionalnosti za javnost:
 - Pregled aktualnih JN
 - Javno odpiranje ponudb na JN

Javnost (neprijavljeni uporabniki)

- ▶ Pregled aktualnih javnih naročil s statusom posameznega naročila
- ▶ Spletno javno odpiranje ponudb (48 ur) in pregledovalnik posameznega predračuna

onsko javno naročanje
like SlovenijeSI | ENPRIJAVA

Sistem elektronskih storitev za enostavnejše in hitrejše izvajanje postopkov javnega naročanja



Ali ste naročnik?

Registrirajte se

Javnost

Pregled aktualnih javnih naročil ne
zahteva predhodne prijave v sistem

Vstopite



Ali ste ponudnik?

Registrirajte se

Vse kar morate vedeti za sodelovanje na E-javnih naročilih

[Več informacij](#)

Naročnik

- Kreiranje javnega naročila,
- Objava javnega naročila, sprememba,
- Ustavitve / nadaljevanje javnega naročila,
- Odpiranje ponudb,
- Pozivi na dopolnitve ponudb,
- Izvedba pogajanj...

e-JN Elektronsko javno naročanje
Republika Slovenija

SI | EN Kenny McCormick
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Moje naloge | Objava javnega naročila v sistemu e-JN: 2018/03/001

Objava javnega naročila v sistemu e-JN

1 Osnovni podatki 2 Povzetek

Osnovni podatki

Datum objave na PJN*:

Številka na PJN*: vpišite številko na PJN

Številka TED: vpišite številko TED

Povezava do objave na PJN *: vpišite povezavo do objave na PJN

[Naprej](#)

e-JN, verzija 2.1.0.0-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Piškotki
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: eko@gov.si, telefon 080 2062 (pon. do pet. 9.00 - 22.00)

 EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

e-JN Elektronsko javno naročanje
Republika Slovenija

SI | EN Kenny McCormick
MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Moje naloge | Vnos javnega naročila

Vnos javnega naročila

1 Osnovni podatki 2 Dokumentacija 3 Povzetek

Osnovni podatki

Naziv*: vpišite naziv javnega naročila

Oznaka javnega naročila*: vpišite interno oznako javnega naročila

Številka zadeve: vpišite številko zadeve

Predmet naročila

☒ Blago
☐ Storitve
☐ Gradnje

Področje naročila

☒ Splošno
☐ Infrastruktura
☐ Obramba in varnost

Skupna ocenjena vrednost javnega naročila (brez DDV)

Vrednost*:

Postopek

Vrsta postopka*: Evidenčno naročilo

Rok za postavljanje vprašanj*:

Rok za oddajo ponudbe*:

Datum in ura odpiranja ponudb*:

Postopek vključuje: ☐ pogajanja

Komisija

Ime in priimek	PU	Naziv PU	OE	
Kenny McCormick	31305	MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO	DIR	

[Dodaj](#)

Povabljeni

Matična številka	Naziv	Naziv	Elektronski naziv	
Ni povabljenih				

[Dodaj](#)

[Naprej](#)

e-JN, verzija 2.1.0.0-SNAPSHOT | Pogoji uporabe | Piškotki
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: eko@gov.si, telefon 080 2062 (pon. do pet. 9.00 - 22.00)

 EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ponudnik

- Priprava in elektronska oddaja ponudb,
- Oddaja zahtevanih dokumentov (PDF predračuna, el. ESPD, Tehnična dokumentacija, ...) ,
- Časovno žigosanje in elektronski podpis (SI-CES),
- Možnost kreiranja nove verzije ponudbe, Umik ponudbe, Ponovna aktivacija ponudbe,
- Dopolnjevanje ponudb,
- Pregled zapisnika...

e-JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije

SI EN Žan Zastopnik

Ponudbe Ponudba za naročilo: 2018/03/005

Ponudba

Oznaka javnega naročila: 2018/03/005 Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti
Naziv: Testno naročilo 3/5 Naročnik: MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

[Več informacij](#)

Podatki o ponudbi

Oddana verzija: Status ponudbe: V pripravi
Datum in ura oddaje ponudbe: Čas do roka za oddajo ponudbe: 0 dni, 02 : 50 : 37

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja verzije	Status verzije	Ponudbo pripravil	Ponudbo oddal
1	Prvi osnutek	05. 03. 2018 16:24	V pripravi	Žan Zastopnik	

e-JN, verzija 2.1.0-SNAPSHOT | Pregled uporabe | Priročnik
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: [eko@gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 9:00 - 22:00)

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

e-JN Elektronsko javno naročanje Republike Slovenije

SI EN Žan Zastopnik

Ponudbe Ponudba za naročilo: TN-12/2018 Vnos ponudbe: 234234

Vnos ponudbe

Osnovni podatki o ponudbi

Verzija ponudbe: 1 Status ponudbe: V pripravi
Do roka za oddajo še: 2 dni, 02 : 52 : 14

Oznaka ponudbe: 234234
☒ skupna ponudba ☒ uporaba zmogljivosti drugih subjektov ☒ podizvajalci

Dokumenti

Predračun

Dokument	Opis	Datum			
Napredila_zaprskop_na_sistem_	(9) (2)	13. 03. 2018 09:48			

[+ Izberi](#)

ESPD - ponudnik

Dokument	Opis	Datum			
Ponudnik_ESPD_test1		13. 03. 2018 09:48			

[+ Izberi](#)

Izjava - ponudnik

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov					

[+ Izberi](#)

Druge priloge

Dokument	Opis	Datum			
dokumenti (1)		13. 03. 2018 09:48			

[+ Izberi](#)

Sodelujoči

Matična/izjavna številka	Naziv	Naslov	Vrsta sodelovanja	Blago/storitve, najem kapacitet	Delež ali vrednost z DDV
Ni zaprosil					

[+ Dodaj](#)

ESPD - ostali sodelujoči

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov					

[+ Izberi](#)

Izjava - ostali sodelujoči

Dokument	Opis	Datum			
Ni dokumentov					

[+ Izberi](#)

[Nazaj](#) [Novo verzijo](#) [Izbrai](#) [Odloži ponudbo](#)

e-JN, verzija 2.1.0-SNAPSHOT | Pregled uporabe | Priročnik
Ministrstvo za javno upravo, vse pravice pridržane ©2018
Pomoč: [eko@gov.si](#), telefon 080 2002 (pon. do pet. 9:00 - 22:00)

EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Informacije za naročnike

Navodila za uporabo e-JN

Navodila za administratorje

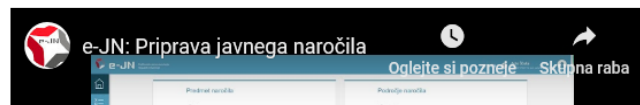
- Navodila za registracijo nosilca in upravitelja pravic v sistemu e-JN
- Zahtevek za aktivacijo upravitelja
- Zahtevek za aktivacijo eDosje

Navodila za uporabnike

- Navodilo za uporabo funkcionalnosti e-Dosje.
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: NAROČNIKI
- Navodila za vključitev poglavij v razpisno dokumentacijo
- Opozorila pri pripravi razpisne dokumentacije
- Vzorec razpisne dokumentacije
- Pogosto zastavljena vprašanja in odgovori

Video predstavitve za naročnike

Kako pripravim javno naročilo?



Zakaj (večinoma) prihaja do težav?

- miselni preskok - „fizični“ vs. „elektronski“ svet
- (ne)poznavanje sistema & navodil...
- „navada je železna srajca“

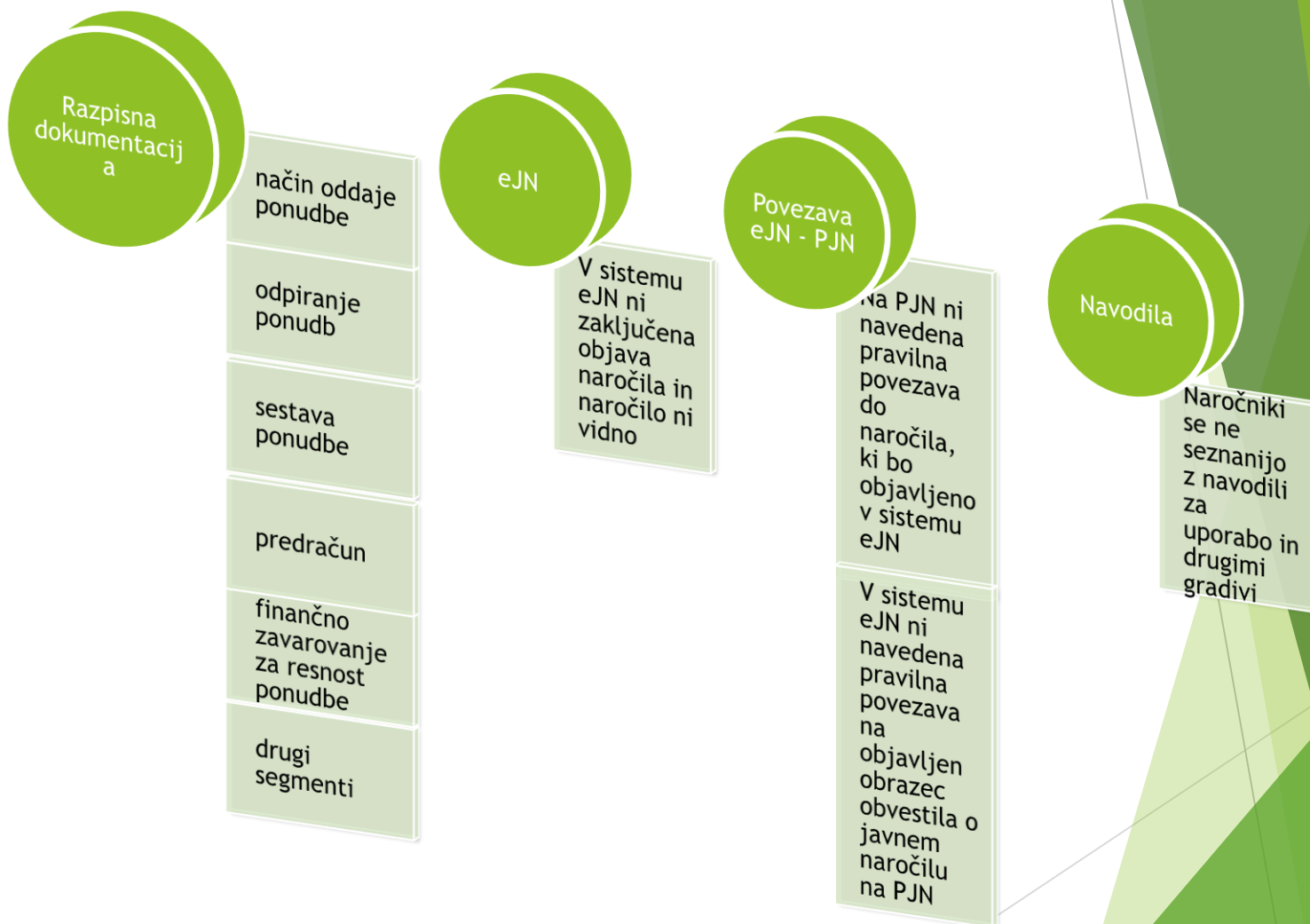
Pomoč:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorčna-razpisna-dokumentacija>

<http://www.djn.mju.gov.si/direktorat-za-javno-narocanje/djnovice>

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_narocniki.xhtml

Kje prihaja do težav?



Razpisna dokumentacija- napake:

Način oddaje ponudbe

- naslov, kamor ponudniki fizično oddajo ponudbo
- neustrezna povezava do informacijskega sistema e-JN
- originalni izvod ponudbe
- zahtevana ovojnica in način označevanja ponudbe
- Vračanje prepozne ponudbe

Odpiranje ponudb

- naročnik ne navede, da bo odpiranje ponudb potekalo avtomatično v sistemu e-JN
- napačna lokacija odpiranja ponudb
- pooblastila prisotnih predstavnikov ponudnikov na odpiranju ponudb; osebe, ki lahko na odpiranju ponudb podajo pripombe
- vročanje zapisnika odpiranja ponudb prisotnim predstavnikom ponudnikov
- odpiranje ponudb potekalo po vrstnem redu prejema ponudb
- javno odpiranje ponudb v prvih fazah dvofaznih postopkov, kjer po zakonu ni javnega odpiranja prijav

Sestava ponudbe

- dokumenti, predloženi v tiskani obliki in hkrati na elektronskem mediju (npr. predračun)
- zahteva po podpisu (parafiranju) posameznega (ali vseh) dokumentov na vsaki strani ipd.
- zaželeni vrstni red dokumentov v ponudbi
- zahteva, da ponudnik, ki oddaja ponudbo lastnoročno podpiše in/ali žigosa obrazec ESPD
- NMV - ni navodil katero izjavo mora ponudnik predložiti v zavihek »Izjava - ponudnik« ter katero v zavihek »Druge priloge«,
- zahteva po predložitvi vseh dokumentov v ponudbi, ne samo dokumentov, ki jih lahko naročnik zahteva v skladu z določili ZJN

Razpisna dokumentacija - napake:

Predračun

- ni opozorila, da bo predračun naložen v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb (poslovne skrivnosti, osebni ali tajni podatki)
- naročnik ne navede, da mora biti predračun v razdelek »Predračun« naložen v .pdf datoteki,
- za zahtevnejše predračune naročnik ne pripravi povzetka predračuna (rekapitulacija) - razdelek »Predračun« (celota v razdelek »Drugi dokumenti«,
- v primeru JN, ki je razdeljeno na sklope, naročnik ne pripravi enega predračuna v katerem so zajeti vsi sklopi

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

- zahteva po originalnih izvodih finančnih zavarovanj za resnost ponudbe, ki morajo biti priložena že v ponudbi, v primerih, ko za unovčitev zadostuje tudi skenirana kopija originala
- zahteva po bančni garanciji za katero veljajo pravila EPGP, v vzorcu pa je pogoj za unovčitev predložitve originala
- zahteva po skeniranem originalu izdanega kavcijskega zavarovanja, v vzorcu pa je pogoj za unovčitev predložitve originala
- zahteva po kavcijskem zavarovanju za katerega veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP)

Drugi segmenti

- dokumentacija izpolnjena z neizbrisljivim pisalom/ s tušem ali črnilom/, ipd.,
- predložitve izpolnjenega, podpisanega in žigosanega vzorca pogodbe/okvirnega sporazuma brez navodila o načinu predložitve
- dokumenti naj bodo povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca Ponudba, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico...
- zaželeno, da je ponudba v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji...

Uporaba sistema e-JN - napake:

Naročniki javno naročilo v sistemu e-JN pripravijo in shranijo, na koncu pa ga v tem sistemu **pozabijo tudi objaviti**, zaradi česar ponudniki ne vidijo tega naročila v sistemu e-JN in posledično kontaktirajo več naslovov za pomoč pri iskanju naročila.

Naročniki zahtevajo oddajo prijave/ponudbe v sistemu e-JN, hkrati pa še vedno zahtevajo žigosane izjave ali druge dokumente. Obveščamo, da žig ni potreben, če pa je zahtevan, pa je to v nasprotju z namenom elektronskega poslovanja, saj mora v takem primeru ponudnik določen dokument najprej natisniti, žigosati in nato naložiti v sistem e-JN. Zahtevanje žigov tako odsvetujemo.

Naročniki pogosto v postopkih naročil male vrednosti zahtevajo različne izjave ali pa eno skupno izjavo, ki zajema vse. Pri tem pa ponudnikom ne dajo navodil (zlasti v primeru, ko je izjav več), katero izjavo naj pripnejo v razdelek Izjava - ponudnik in katere izjave med Druge dokumente. Svetujemo jasno pripravo navodil.

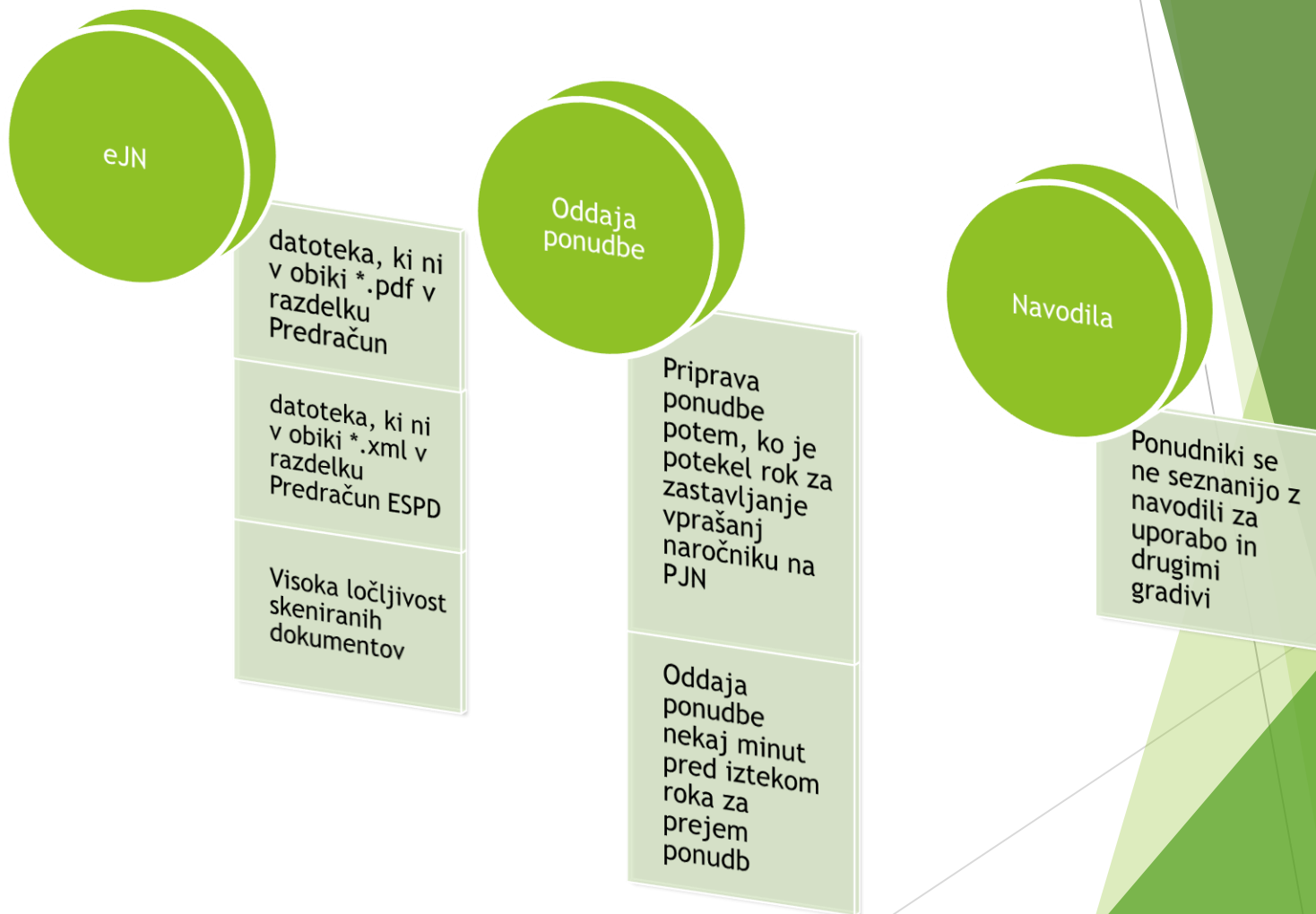
Uporaba sistema e-JN - napake:

- ▶ javno naročilo mora naročnik vedno (tudi) **objaviti** v sistemu e-JN, v nasprotnem primeru le-to ne bo vidno v zavihku »Aktualna naročila«
- ▶ primerno je, da naročniki v razpisni dokumentaciji zapišejo **natančna navodila**, kateri dokument morajo ponudniki predložiti v posamezne razdelke v sistemu e-JN in temu primerno pripravijo ponudbene predračune oziroma izjave (oziroma v primeru NMV, ali se zahteva ESPD ali izjava) (navodila oziroma opozorila v zvezi s pripravo razpisne dokumentacije so dostopna na spletni povezavi: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>)
- ▶ ob **podaljševanju roka za oddajo oziroma odpiranje ponudb** morajo naročniki obvezno le-tega podaljšati tako na portalu javnih naročil (razen v primeru postopkov, pri katerih objava obvestila o naročilu na portalu javnih naročil ni potrebna) **kot tudi v sistemu e-JN**
- ▶ pri izvedbi naročila male vrednosti morajo naročniki pri pripravi javnega naročila paziti, da **pravilno označijo (ne)vključenost pogajanj v postopek oddaje naročila male vrednosti** - v primeru, da naročnik ob pripravi javnega naročila v sistemu e-JN ne označi, da so vključena tudi pogajanja, le-teh v fazi po prejemu ponudb ne bo mogel izvesti v sistemu e-JN
- ▶ pri izvedbi pogajanj morajo biti naročniki pozorni na **pravilno označitev vmesnih oziroma zadnjega kroga pogajanj** - pri tem je potrebno upoštevati, da mora biti (vsaj) končna ponudba vedno oddana elektronsko v sistem e-JN ter da po označitvi oziroma izvedbi zadnjega kroga ni mogoče izvajati (še) nadaljnjih krogov pogajanj

Uporaba sistema e-JN - napake:

- ▶ **podrobna navodila** v zvezi s pripravo dvofaznih postopkov (z zaslonskimi prikazi priprave javnega naročila s strani naročnika oziroma oddaje ponudbe s strani ponudnika) so dostopna na spletni strani http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/Odgovori_na_vprasanja_narocniki_01082018.pdf v poglavju OMEJENI POSTOPEK IN POSTOPKI S POGAJANJI, in sicer za:
 - ▶ Omejeni postopek, Konkurenčni postopek s pogajanjem, Konkurenčni dialog, Postopek s pogajanjem z objavo: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/1-navodila_dvofazni_postopki_koncna.pdf
 - ▶ NMV, ki vključuje pogajanja: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/2-navodila_nmvs_pogajanja_koncna.pdf
 - ▶ Postopek s pogajanjem brez predhodne objave: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/3-navodila_dvofazni_postopki-PPBP_koncna.pdf
 - ▶ Konkurenčni postopek s pogajanjem po b) točki prvega odstavka 44. člena ZJN-3 ali Konkurenčni dialog po b) točki prvega odstavka 42. člena ZJN-3, brez objave: [http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/4-navodila_dvofazni_postopki-KPP_in_KD_po_b\)_tockki_koncna.pdf](http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/4-navodila_dvofazni_postopki-KPP_in_KD_po_b)_tockki_koncna.pdf)
 - ▶ Postopek s pogajanjem brez predhodne objave po č) točki prvega odstavka 46. člena ZJN-3: [http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/5-navodila_dvofazni_postopki-PPBP_po_c\)_tockki_koncna.pdf](http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/5-navodila_dvofazni_postopki-PPBP_po_c)_tockki_koncna.pdf)

Težave ponudnikov?



Hvala za pozornost!

Vprašanja?